

# Codice Etico e di Comportamento

07/11/2023

# Il nostro Codice Etico

Il nostro Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità di carattere etico e, dunque, comportamentale, che la nostra associazione professionale - Bonelli Erede Lombardi Pappalardo - Studio Legale – e tutti noi che ne facciamo parte, ci impegniamo a promuovere nella conduzione degli affari e della nostra attività .

In primo luogo, in qualità di associati e come consulenti, collaboratori o dipendenti ci adoperiamo, reciprocamente e verso l'esterno, a rispettare i principi e le regole contenute nel Codice stesso che riflettono un impegno di primaria importanza per lo Studio e trovano fondamento, quanto agli associati, anche nei principi e nelle regole contenuti nel Patto Associativo.

BonelliErede, nelle relazioni interne ed esterne, si impegna a svolgere la propria attività nel rispetto dei principi etici e morali declinati in questo Codice, nel convincimento profondo che l'etica nella conduzione degli affari, nei comportamenti verso terzi, nei rapporti interni tra le persone e tra queste ultime e lo Studio, sia da perseguire congiuntamente e perfino con prevalenza rispetto al successo professionale dello Studio stesso.

Il Codice è integrato dalle politiche e procedure interne dello Studio, raccolte nel *Policy Book* (link: <https://player.vimeo.com/video/794839623?h=734e995cf5>) e pubblicate sul Portale (*intranet*) dello Studio, da intendersi qui richiamate con rinvio ai documenti che le contengono.

Lo Studio si impegna a promuovere con costanza la conoscenza del Codice tra tutte le proprie persone, che sono tenute a osservarlo e a conformarsi alle sue disposizioni in qualsiasi circostanza.

In nessun caso il perseguimento di un interesse personale o di un ritenuto interesse dello Studio, il conseguimento di un vantaggio individuale o collettivo, o alcuna altra ragione possono giustificare un comportamento illecito, illegittimo o comunque in contrasto con i principi espressi nel Codice.

Ciascuno di noi, con riferimento alle proprie funzioni, ha il compito e la responsabilità, anche morale, di farsi carico di promuovere i valori e i principi espressi nel Codice. Tutti noi abbiamo il dovere di operare sempre con integrità, trasparenza e correttezza, astendoci dall'intraprendere azioni o dal tollerare situazioni dalle quali possano essere tratti utilità, vantaggi o convenienze personali o per lo Studio, in contrasto con i principi del Codice.

Il Codice è pubblicato sul sito *web* e sul Portale (*intranet*) dello Studio ed affisso in bacheca in ciascuna delle sedi dello Studio, e lo Studio si impegna a promuoverne la conoscenza e la diffusione. In particolare, è affisso nel locale mensa della sede legale di Milano, via Barozzi 1.

# I nostri valori ed i nostri princìpi

## Purpose

Il nostro Studio ha scelto di concentrare capacità ed energie verso uno specifico *purpose*: *“Il coraggio e la forza di realizzare insieme grandi idee”*.

Il coraggio di non fare la scelta più comoda, ma quella più giusta, e di cambiare idea se la scelta si rivela non essere tale.

La forza di non mollare mai, di perseverare sino alla realizzazione del risultato.

Tutto ciò con spirito di squadra, facendo prevalere l'interesse collettivo su quello dei singoli, e puntando alla idea grande, di respiro, di prospettiva, che rispetta e realizza i valori etici su cui si fonda lo Studio, oggi riassunti nel Codice.

## Responsabilità sociale e Princìpi generali di comportamento

Il nostro Studio condivide i valori e si impegna a tradurre in comportamenti i princìpi di sostenibilità negli aspetti organizzativi interni e in quelli esterni di impatto sull'ambiente e sulla società, individuando azioni al fine di:

- **promuovere** una cultura inclusiva, meritocratica, partecipativa e collaborativa, basata sull'etica, sul rispetto e sulla fiducia;
- **tutelare** da ogni discriminazione e **valorizzare** le risorse umane che lo compongono e di cui si avvale, **in modo da garantire** lo sviluppo professionale e personale attraverso la cura dei talenti di ciascuno;
- **investire** nella formazione e nell'aggiornamento costante, al fine di permettere la crescita personale e professionale di tutte le risorse umane;
- **impiegare responsabilmente** e in modo flessibile e sostenibile le risorse, avendo quale traguardo uno sviluppo sostenibile nel rispetto dell'ambiente e dei diritti delle generazioni future.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Cfr. Policy Diritti Umani e D&I.

Cfr. Policy Book Professionisti (link: <https://player.vimeo.com/video/794839623?h=734e995cf5>) per: Policy smart working (min. 00:27), Policy vacanze (min. 00:46), Congedo matrimoniale (min. 01:33), Maternità (min. 01:47), Paternità (min. 02:12), Contratti ad hoc (min. 02:28), Study Leave (min. 03:32), Master (min. 04:02), Dottorato di Ricerca (min. 04:35), Mentoring (min. 05:07), Formazione obbligatoria (dal min. 05:33 al min 07:30); e Regolamento smart working per i dipendenti nei Paesi in cui sono applicabili.

Cfr. comunicazioni periodiche relative ai contributi e alle dotazioni offerti dallo Studio al fine di agevolare il lavoro da remoto durante e successivamente alla pandemia.

Il nostro Studio, inoltre, attraverso il Comitato CSR, collabora istituzionalmente e stabilmente con iniziative meritevoli nel mondo del *non-profit*, fornendo, direttamente o indirettamente, risorse economiche e di competenze, con particolare attenzione ai minori e allo sviluppo di metodologie educative, in collaborazione sia con pubbliche autorità sia con associazioni di settore [<https://www.belex.com/csr/corporate-social-responsibility>].

In coerenza con i valori e i propositi promossi con il Codice e con il *purpose*, nello svolgimento delle nostre attività tutti noi abbiamo il dovere di improntare il nostro comportamento ai seguenti principi:

- **perseguire** l'eccellenza, offrendo ai nostri clienti servizi di qualità, che rispondano nella maniera più efficiente alle loro specifiche esigenze, realizzando il risultato desiderato;
- **valorizzare** la correttezza di sostanza, l'onestà, l'affidabilità, la solidarietà, l'equità e il merito;
- **privilegiare** la collaborazione interna ed il lavoro in *team* rispetto all'antagonismo;
- **coltivare** la competenza specialistica ed approfondita incentivandola attraverso la gestione coordinata ed efficiente del lavoro in *team*;
- **credere** nel progresso, nell'innovazione e nella intelligenza, anche artificiale, ferma la centralità delle nostre persone;
- **ricercare e coltivare** i talenti e le capacità personali, nel rispetto del *work-life balance* di ciascuno, delle attitudini e delle passioni dei singoli, cercando di portare le qualità personali al servizio del lavoro di squadra;
- **stigmatizzare** i comportamenti iniqui, illegittimi, contrari all'etica, o comunque scorretti, verso la comunità, le pubbliche autorità, le autorità di vigilanza, i clienti, le controparti e i colleghi;
- **esigere** il rispetto sostanziale e non solo formale di norme, principi e regole di Studio.

## In particolare: rispetto delle persone

Noi tutti ci impegniamo a tutelare le persone che a diverso titolo collaborano con noi, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e del contratto di lavoro o di collaborazione, o del rapporto di associazione. Riteniamo riprovevoli atti di violenza fisica e psicologica, atteggiamenti o comportamenti lesivi della persona e della sua dignità, delle sue convinzioni o condizioni, *mobbing*, vessazioni, molestie fisiche o verbali, e ogni forma di discriminazione per motivi legati al sesso, all'orientamento sessuale, all'origine etnica, allo stato e alle scelte in materia di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e sindacali, alle credenze religiose e per qualsiasi altra ragione.

Crediamo che il rispetto della personalità e della dignità di ciascun associato, collaboratore e dipendente sia il fondamento per lo sviluppo di un ambiente di lavoro permeato dalla reciproca fiducia, dalla lealtà e arricchito dall'apporto di ciascuno, e, a tal fine ci impegniamo a:

- adottare modalità di reclutamento e gestione dei collaboratori e dei dipendenti improntate a comportamenti equi e coerenti con i principi del Codice e reprimere favoritismi, abusi e discriminazioni basate su genere, orientamento sessuale, etnia, religione, appartenenza politica e sindacale, lingua, età o diversa abilità, aspetto esteriore;
- garantire pari opportunità di sviluppo e di crescita professionale ed economica, di accesso ai percorsi formativi e alle iniziative di aggiornamento e di attribuzione dei ruoli;
- riconoscere a tutti gli associati, collaboratori e dipendenti la possibilità di esprimere la propria individualità nel lavoro valorizzando la diversità, le attitudini e le specificità di ciascuno, come spinta all'innovazione e contributo essenziale alla crescita dello Studio;
- porre la massima attenzione nella definizione degli obiettivi, favorendone la comprensione e la condivisione, al fine di promuovere comportamenti corretti e trasparenti;
- promuovere politiche che agevolino l'equilibrio fra vita personale e professionale, favorendo forme di flessibilità lavorativa compatibili con l'efficiente organizzazione del lavoro e realizzando iniziative per la conciliazione tra impegni lavorativi e privati, nella consapevolezza che la sfera privata rappresenta una parte fondamentale della vita di ciascuno.

Riteniamo che ascolto e dialogo siano alla base di relazioni che generano fiducia. A tal fine ci impegniamo a:

- promuovere il ruolo strategico della comunicazione interna per consentire alle persone di partecipare meglio e più consapevolmente alla vita dello Studio;

- improntare la comunicazione a criteri di correttezza, completezza, semplicità e trasparenza;
- sviluppare strumenti di condivisione di informazioni, favorendo lo scambio di esperienze che facilitino il confronto e l'integrazione;
- promuovere un clima di ascolto e la attenta considerazione delle istanze e delle richieste provenienti dagli associati, dai collaboratori e dai dipendenti, al fine di comprenderne e assecondarne, quanto più possibile, le esigenze;
- adoperarci nello sviluppo, per chi ha compiti di responsabilità e di *leadership*, di una specifica sensibilità volta a cogliere i bisogni delle persone, nonché a valorizzare i loro suggerimenti e le differenze di opinione, quale opportunità di miglioramento e crescita dello Studio.<sup>2</sup>

Chiunque, in qualunque tempo, può rivolgersi al dipartimento Risorse Umane che vigila sul rispetto delle persone e sulla effettiva attuazione di questi principi e comportamenti.

**In particolare:  
tutela dell'ambiente  
ed utilizzo responsabile  
ed efficiente  
delle risorse**

La tutela dell'ambiente rientra nella politica di responsabilità sociale dello Studio.

Rifiutiamo ogni forma di spreco di risorse e materiali. Poniamo attenzione alle conseguenze ambientali delle nostre scelte.

Riteniamo di poter esercitare un significativo impatto in termini di sostenibilità ambientale, sia nel breve sia nel lungo periodo, in particolare nei contesti sociali e ambientali in cui siamo presenti.

Tale impatto è riconducibile sia al consumo di risorse e materiali, sia alla generazione di emissioni e rifiuti direttamente legati alla nostra attività (impatti diretti), sia ad attività e comportamenti che non controlliamo direttamente, in quanto posti in essere da soggetti terzi con i quali ci relazioniamo, quali clienti e fornitori (impatti indiretti).

In tale ottica, ci impegniamo a ricercare continuamente soluzioni innovative ed efficaci in campo ambientale, anche tramite l'utilizzo di prodotti e servizi specifici.<sup>3</sup>

<sup>2</sup> Cfr. Policy Diritti Umani e D&I

<sup>3</sup> Cfr. Policy Ambiente, Policy Raccolta differenziata, Politica Acquisti sostenibili e Codice di Condotta dei Fornitori.

**In particolare:  
lotta alla corruzione;  
regali, omaggi  
e benefici**

Rifiutiamo ogni forma di corruzione nello svolgimento della nostra attività e in qualunque relazione con soggetti privati o pubblici.

In particolare, non offriamo né accettiamo da qualsiasi soggetto, privato o pubblico, che abbia o potrebbe avere relazioni con lo Studio, somme di denaro, donazioni, alcuna forma di regalo che ecceda usi di cortesia e consuetudine, che sia comunque finalizzata ad acquisire utilità personali, benefici, o trattamenti di favore per noi stessi, per lo Studio o per i nostri clienti, o che possa influenzare l'indipendenza di giudizio, o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio nella conduzione di qualsiasi attività personale ovvero collegabile allo Studio o ai nostri clienti.

**In particolare:  
conflitti di interesse**

Lo Studio garantisce e promuove, attraverso regole e procedure interne, la piena osservanza delle norme destinate a prevenire e gestire eventuali conflitti di interesse.

Tutti gli associati comunicano tempestivamente agli organi dello Studio competenti e, per quel tramite, agli altri associati, tutti gli incarichi acquisiti al fine di identificare e gestire insieme l'insorgere di situazioni che potrebbero dare luogo a conflitti di interessi tra clienti, e si assicurano che tali comunicazioni siano complete, frutto di adeguata istruttoria, trasparenti e non decettive, ritenendo che le esigenze e gli obiettivi dello Studio debbano prevalere rispetto agli interessi individuali.

Non sono consentiti comportamenti funzionali ad avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari o di investimento di cui si sia venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'attività professionale, per tutta la durata della stessa, e in ogni tempo, ove ciò comporti un nocumento, anche potenziale o anche solo di immagine, al cliente a beneficio del quale è stata resa l'attività professionale ovvero allo Studio, e ciò in aggiunta al rispetto della procedura interna in materia di *market abuse*<sup>4</sup>.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- avere interessi economici con e/o svolgere attività lavorativa per fornitori o concorrenti (possessione di azioni, incarichi professionali, ecc.) anche attraverso i propri familiari e/o conviventi;
- accettare denaro, regali o favori da persone fisiche o giuridiche che sono o intendono entrare in rapporti di affari con lo Studio.

<sup>4</sup> Cfr. Procedura per la gestione degli elenchi delle persone che hanno accesso alle informazioni privilegiate ex Art. 18 del Reg. UE n. 596/2014 <https://dms.belex.com/work/link/d/ACTIVE!7569820.1>



Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, il soggetto interessato, o chiunque di noi ne abbia conoscenza, è tenuto a darne comunicazione senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, al Consiglio degli Associati, che ne valuta caso per caso l'effettiva sussistenza e gravità. Gli associati sono tenuti, inoltre, a dare preventiva comunicazione ed adeguata informazione circa eventuali situazioni, anche esterne alla propria sfera professionale, che possano porsi in conflitto di interessi, anche solo potenziale, con lo Studio.<sup>5</sup>

**In particolare:  
le relazioni con i clienti  
e con i terzi**

Assicuriamo la massima riservatezza circa notizie e informazioni apprese dai clienti dello Studio e dai portatori d'interesse con cui entriamo in contatto.

Analoga riservatezza assicuriamo a tutto ciò che concerne l'organizzazione interna dello Studio, la normativa interna, i progetti, i clienti assistiti, le idee espresse ed i dibattiti emersi in ogni ambito organizzativo dello Studio, anche con riferimento a fatti e situazioni non più attuali.<sup>6</sup>

**In particolare:  
le relazioni  
con i fornitori**

Gestiamo il processo di acquisto di beni e servizi secondo criteri di affidabilità, economicità e qualità del fornitore, oltreché cercando di minimizzare l'impatto ambientale delle attività di Studio.

La scelta dei fornitori e i processi di acquisto sono improntati alla ricerca della trasparenza e sono inoltre fondati su comportamenti precontrattuali e contrattuali tenuti nell'ottica di un'indispensabile e reciproca lealtà e collaborazione.

Trasmettiamo ai nostri fornitori una copia del Codice e prevediamo specifiche clausole contrattuali attraverso cui gli stessi si impegnano al rispetto dello stesso.

Nell'ipotesi in cui veniamo a conoscenza che il fornitore, nello svolgimento della propria attività, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del Codice, valutiamo opportuni provvedimenti allo scopo di prevenire ulteriori comportamenti di analogo tenore.<sup>7</sup>

---

<sup>5</sup> Cfr. Procedura interna di Conflict Check

Cfr. Procedura per la gestione degli elenchi delle persone che hanno accesso alle informazioni privilegiate ex Art. 18 del Reg. UE n. 596/2014 <https://dms.belex.com/work/link/d/ACTIVE!7569820.1>

Cfr. Policy sull'assunzione di incarichi personali

<sup>6</sup> Cfr. Politica di sicurezza delle informazioni e continuità operativa <https://dms.belex.com/work/link/d/ACTIVE!7794142.1>

<sup>7</sup> Cfr. Politica di gestione dei fornitori <https://dms.belex.com/work/link/d/ACTIVE!7206107.1>

# I comportamenti

## Nei rapporti interni allo Studio

Tutti noi ci impegniamo reciprocamente e verso lo Studio ad agire nel rispetto delle persone e della loro sensibilità, e dunque ad interagire lealmente, secondo buona fede e correttezza, con la massima trasparenza, favorendo l'esercizio dell'attività dello Studio ed i suoi sviluppi futuri, il riconoscimento e la valorizzazione delle qualità e dei talenti gli uni degli altri, evitando di nuocere ad altri per i propri interessi e vantaggi.

Chi ne ha potere e responsabilità è tenuto ad organizzare ogni attività funzionale all'adempimento di ciascun incarico professionale secondo criteri di efficienza, nel rispetto delle *policy* di Studio, assicurando il coinvolgimento dei colleghi più indicati in ragione del ruolo, delle competenze e delle aree di specializzazione, al fine di garantire ai clienti un servizio di qualità e eccellenza, secondo la tradizione di BonelliErede.

L'organizzazione di ogni attività, e più in generale del lavoro, deve mirare, attraverso pianificazione, tempestività ed efficienza, a garantire il rispetto di un corretto bilanciamento tra la vita privata e quella professionale di tutti noi, al fine di operare in modo sereno ed efficiente.

Siamo tutti tenuti, nei confronti dei professionisti e dei dipendenti, a rispettarne personalità e sensibilità, favorendone la formazione e la crescita umana e professionale, ed adempiendo con obiettività e rigore, nel reciproco interesse, al dovere di fornire riscontri e valutazioni tempestive circa la *performance* professionale, il rendimento ed il percorso professionale di ciascuno, come pure sulle relative prospettive professionali, nel rispetto ed in coerenza con le *policy* e le indicazioni dello Studio.

Tutti noi siamo tenuti personalmente a rispettare e ad assicurare l'incolumità ed il corretto uso dei beni immobili, mobili e delle dotazioni messi a disposizione dallo Studio, anche per finalità di lavoro da remoto.

Dobbiamo inoltre conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche dello Studio in tema di protezione dei dati e sicurezza delle

informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

Per quanto riguarda in particolare le applicazioni informatiche da utilizzare nello svolgimento dell'attività lavorativa, siamo tenuti a:

- rispettare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza dello Studio, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- usare in ogni caso la massima cautela e attenzione al fine di prevenire minacce per l'integrità dei sistemi informatici dello Studio;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio volgare o di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alle persone e/o danno all'immagine dello Studio;
- non navigare su siti *internet* con contenuti indecorosi e/o offensivi.

Tutti noi siamo inoltre tenuti a:

- improntare sempre la nostra condotta a principi di buona educazione e rispetto di tutte le persone dello Studio e di ogni persona con cui veniamo in contatto, e ci adoperiamo fattivamente perché tutti si conformino a tali principi;
- rispettare le politiche, le regole e le procedure di Studio di volta in volta in vigore, assicurando un'aderenza sostanziale, trasparente, collaborativa e non meramente formalistica alle stesse;
- compiere le valutazioni delle persone con obiettività, trasparenza, senso del dovere, senza favoritismi dettati da finalità personali e/o di gruppo, promuovendo in buona fede il superiore interesse dello Studio a improntare e mantenere ancorati tutti i processi di valutazione e crescita professionale a criteri squisitamente meritocratici.<sup>8</sup>

---

<sup>8</sup> Cfr. Regole di comportamento gestione sicura <https://dms.belex.com/work/link/d/ACTIVE!7794133.1>; Politica e gestione degli Asset <https://dms.belex.com/work/link/d/ACTIVE!7794137.1>; Politica di controllo degli accessi <https://dms.belex.com/work/link/d/ACTIVE!7794136.1>.

Cfr. Politica di sicurezza delle informazioni e continuità operativa <https://dms.belex.com/work/link/d/ACTIVE!7794142.1>

## Nei rapporti istituzionali e con la stampa

Nei rapporti con le istituzioni, i magistrati, i procuratori e i consulenti delle controparti, i terzi in genere, osserviamo il massimo rispetto per le pubbliche funzioni e il decoro della professione, senza assumere atteggiamenti in contrasto con la dignità professionale.

Nei rapporti con la stampa e con gli altri mezzi d'informazione usiamo cautela in relazione soprattutto all'obbligo di riservatezza nei confronti del cliente.

Nei rapporti con la stampa e con gli altri mezzi d'informazione, siamo tenuti ad utilizzare uno stile di comunicazione improntato alla sobrietà, all'onestà, alla professionalità e al rispetto.

Siamo tenuti a rivelare sempre con tempestività e chiarezza, da un lato, il legame professionale con BonelliErede, e, dall'altro, che le opinioni vengono espresse a titolo personale e non in rappresentanza di BonelliErede, fatta eccezione per quelle manifestate nell'esercizio delle cariche istituzionali deputate ufficialmente a rappresentare pubblicamente lo Studio.

## Nell'utilizzo dei social media

### *Social media* ad uso professionale

Nella pubblicazione di contenuti attraverso i profili professionali presenti sui *social media*, in particolar modo in occasione di interventi professionali di significativa rilevanza, siamo tenuti ad usare cautela in relazione soprattutto all'obbligo di riservatezza nei confronti del cliente.

In ogni caso, dobbiamo utilizzare modalità di comunicazione improntate alla sobrietà, all'onestà, alla professionalità, al decoro e al rispetto.

In particolare, siamo tenuti a rivelare sempre con chiarezza il legame con BonelliErede, chiarendo tuttavia tempestivamente che le opinioni sono espresse a titolo personale e non in rappresentanza di BonelliErede, salvo che vengano manifestate nell'esercizio delle cariche istituzionali deputate ufficialmente a rappresentare pubblicamente lo Studio.

### *Social media* ad uso non professionale

Siamo tenuti, anche nell'utilizzo dei nostri profili privati di *social networking*, a salvaguardare e non ledere, nell'interesse collettivo, l'immagine e la reputazione dello Studio, innanzitutto valutando attentamente contenuti e materiali (incluse immagini) che intendiamo diffondere, assicurandoci che non siano configurabili violazioni di qualunque normativa e verificando che contenuti ed opinioni manifestate non possano essere interpretati come ascrivibili allo Studio, e che, in ogni caso, non possano danneggiare, anche indirettamente, l'immagine e la reputazione dello Studio stesso.

In particolare, siamo tutti tenuti a non adottare, nella libera manifestazione del nostro pensiero, linguaggi, termini o modalità inappropriati o non adeguati al prestigio ed allo *standing* dello Studio o comunque tali da poter arrecare pregiudizio allo stesso.

# Modalità di attuazione e controllo

## Attuazione e controllo del Codice Etico

In materia di Codice Etico competono al Consiglio degli Associati i seguenti compiti:

- valutare le singole situazioni e prendere decisioni in materia di violazioni del Codice di significativa rilevanza;
- esprimere pareri vincolanti in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure dello Studio, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice;
- provvedere alla revisione periodica del Codice.

## Segnalazioni in caso di violazioni e inosservanze

Ciascuno di noi che venisse a conoscenza di circostanze che potrebbero configurare violazioni del Codice è invitato a segnalarle tempestivamente al Comitato Etico, che, attraverso funzioni delegate, provvederà all'esame della segnalazione, ascoltando eventualmente – se del caso in sessioni separate - il segnalante e l'autore della presunta violazione. Qualora si ritenga che l'inoltro al Comitato Etico possa condizionare l'esito della segnalazione, la stessa potrà essere inviata anche ad un solo componente del Comitato<sup>9</sup>.

Le segnalazioni di eventuali inosservanze del Codice vanno inviate al Comitato Etico via email all'indirizzo [comitatoetico@belex.com](mailto:comitatoetico@belex.com), oppure, a mezzo posta, al seguente indirizzo:

Studio Bonelli Erede Lombardi Pappalardo  
c.a. Comitato Etico  
Via Barozzi 1, 20122 Milano

Lo Studio si riserva di stabilire possibili ulteriori modalità e canali di comunicazione attraverso i quali trasmettere segnalazioni di eventuali violazioni del Codice.

---

<sup>9</sup> I nominativi e i relativi indirizzi di contatto dei componenti del Comitato Etico sono consultabili, per gli interni, all'Allegato 1 del presente documento.

Nota: I documenti e le policy richiamati nel presente documento che hanno carattere confidenziale sono accessibili solo agli interni.

### Interventi in caso di violazioni ed inosservanze

Il Consiglio degli Associati agisce in modo da tutelare i segnalanti delle violazioni del Codice contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di integrare una forma di discriminazione o penalizzazione quale conseguenza della segnalazione (ad esempio, per i fornitori: interruzione dei rapporti di affari; per tutte le persone dello Studio: mancato avanzamento di carriera, ecc.).

È inoltre garantita la segretezza sull'identità dei segnalanti, fatti salvi gli obblighi di legge.

La violazione delle disposizioni contenute nel Codice Etico costituisce inadempimento rispetto ai nostri obblighi nei confronti dello Studio e potrà dar luogo a conseguenze, proporzionali alla violazione commessa, sul rapporto individuale di collaborazione, a diverso titolo, con lo Studio, incluso anche il risarcimento degli eventuali danni derivanti dalla violazione stessa, e, per i dipendenti, anche all'applicazione di sanzioni disciplinari, incluso il licenziamento, nei casi più gravi.

